


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Business Administration Department		قسم إدارة الأعمال
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	مبادئ الإدارة	اسم المقرر
Course Number	301101	رقم المقرر
Prerequisite Course		المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم الإدارة، وأهميتها، وطبيعتها، ومجالاتها، والعملية الإدارية المتمثلة في التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة. وإلقاء الضوء على تطور الفكر الإداري ومدارسه، ونظرياته، ورواده. والتعريف بالمنظمات في قطاع الأعمال، وخصائصها، ووظائفها من إنتاج وتسويق وموارد بشرية... إلخ.</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المفاهيم الأساسية المرتبطة بالإدارة والعملية الإدارية (فهم). 2. مراحل تطور الفكر الإداري. (فهم). 3. وظائف الإدارة ووظائف المنظمة (فهم وتطبيق). 4. تطبيق المهارات الأساسية المتعلقة بوظائف المدير (فهم وتطبيق). 5. التعامل مع الحالات الدراسية وطرح الأفكار ومناقشتها (تحليل). 	

Course content محتوى المقرر		
Week	الأسبوع	
1st week	مدخل إلى المساق:	الأسبوع الأول
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف مفهوم الإدارة والمنظمة والعملية الإدارية. 2. تحديد أنواع المديرين ومستوياتهم ووظائفهم وأدوارهم. 	
2nd week	تطور الفكر الإداري:	الأسبوع الثاني
	<ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف على مساهمات الحضارات القديمة في الفكر الإداري. 2. مناقشة نظريات المدرسة الكلاسيكية في الإدارة 3. مناقشة نظريات المدرسة السلوكية في الإدارة. 	

<p>3rd week</p>	<p>تطور الفكر الإداري:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة نظريات المدرسة الكمية في الإدارة. 2. مناقشة نظريات المدرسة / مدخل إدارة النظم في الإدارة. 3. مناقشة نظريات المدرسة الموقفية في الإدارة. 4. مناقشة الإتجاهات الحديثة في الإدارة . 	<p>الأسبوع الثالث</p>
<p>4th week</p>	<p>صنع القرارات الإدارية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التمييز بين القرار وصنع القرار. 2. توضيح أنواع القرارات ونماذج صنع القرارات. 3. مناقشة خطوات صنع القرار والعوامل المؤثرة فيها. 4. مناقشة القرار الفردي والجماعي والمشاركة في صنع القرار. <p>المرجع: مبادئ الإدارة الحديثة. د. حسين حريم، الفصل الثالث</p>	<p>الأسبوع الرابع</p>
<p>5th week</p>	<p>التخطيط:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه. 2. مناقشة مراحل عملية التخطيط. 3. مناقشة مفهوم الأهداف وتسلسلها وخصائص الهدف الجيد. 4. مناقشة خصائص التخطيط الجيد وصعوبات عملية التخطيط. 	<p>الأسبوع الخامس</p>
<p>6th week</p>	<p>التنظيم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة مفهوم التنظيم والهيكل التنظيمي والخرطة التنظيمية. 2. مناقشة مظاهر الهيكل التنظيمي غير السليم. 3. مناقشة عناصر الهيكل التنظيمي. 4. مناقشة استراتيجيات تصميم العمل وطرق تجميع الأعمال 	<p>الأسبوع السادس</p>
<p>7th week</p>	<p>التنظيم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة مفاهيم المسؤولية والسلطة والمساءلة ووحدة الأمر 2. وتسلسل السلطة والمركزية واللامركزية. 3. مناقشة نطاق الإشراف وعلاقته بالهيكل التنظيمي. 4. مناقشة خصائص الهيكل التنظيمي والعلاقة فيما بينها. 5. مناقشة الخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي وفوائدها. 	<p>الأسبوع السابع</p>
<p>8th week</p>	<p>نماذج الهيكل التنظيمي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة خصائص النموذج الآلي في التنظيم. 2. مناقشة خصائص النموذج العضوي في التنظيم. 3. مناقشة التنظيم البيروقراطي الآلي والبيروقراطي المهني. 4. مناقشة تنظيم المصفوفة وتنظيم الشبكة. 5. مناقشة العوامل المؤثرة في نوع الهيكل المناسب. 6. مناقشة خصائص التنظيم الفعال. 	<p>الأسبوع الثامن</p>
<p>9th week</p>	<p>القيادة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مناقشة مفهوم القيادة والتمييز بين القائد والمدير. 2. مناقشة مصادر قوة وتأثير القائد ومهاراته الأساسية. 3. مناقشة نظرية السمات في القيادة . 4. مناقشة النظريات السلوكية في القيادة . 	<p>الأسبوع التاسع</p>

10 th week	القيادة: 1. مناقشة النظريات الموقفية في القيادة. 2. مناقشة القيادة التحويلية والقيادة الإجرائية. 3. مناقشة محددات فعالية القائد.	الأسبوع العاشر
11 th week	الرقابة: 1. مناقشة مفهوم الرقابة وأسبابها وفوائدها. 2. مناقشة خطوات عملية الرقابة. 3. مناقشة معايير الأداء وأنواعها. 4. مناقشة أنواع الرقابة.	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	الرقابة: 1. مناقشة مجالات واستخدامات الرقابة. 2. مناقشة أساليب الرقابة. 3. مناقشة أساليب الرقابة في المجالات المختلفة. 4. مناقشة خصائص نظام الرقابة الفعال	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	وظائف المنظمة: تعريف وظائف المنظمة. مناقشة وظائف الإنتاج والتسويق	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	وظائف المنظمة: مناقشة وظائف المالية والموارد البشرية	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	وظائف المنظمة: مناقشة وظائف إدارة المواد وإدارة المعرفة والمعرفة مراجعة عامة	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	الإمتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر

أساليب التدريس Teaching and Learning Methods		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى
وسائل التقييم: Assessment Tools		
Examinations		الاختبارات
First Exam	20%	الاختبار الأول
Second Exam.	20%	الاختبار الثاني
Final Exam.	50%	الاختبار النهائي
Homework and participation.	10%	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	د. حسين حريم	المؤلف
Title:	مبادئ الإدارة الحديثة : النظريات، العمليات الإدارية، وظائف المنظمة	عنوان الكتاب
Editor:	دار الحامد للطباعة والنشر، عمان - الأردن	الناشر
Year of Edition:	2010 الطبعة الثانية	سنة النشر
3- Other Books		3- مراجع أخرى
Authors:	الإدارة والأعمال	المؤلف
Title:	د. صالح العامري، د. طاهر الغالي	عنوان الكتاب
Editor:	دار وائل للطباعة والنشر عمان - الأردن	الناشر
Year of Edition:	2008 الطبعة الثانية	سنة النشر
4- Other Books		4- مراجع أخرى
Authors:	الإدارة: أساسيات إدارة الأعمال	المؤلف
Title:	د. سعاد نايف برونوطي	عنوان الكتاب
Editor:	دار وائل للطباعة والنشر عمان - الأردن	الناشر
Year of Edition:	2001	سنة النشر
5- Other Books		5- مراجع أخرى
Authors:	Understanding Management	المؤلف
Title:	Richard Daft	عنوان الكتاب
Editor:	Thomson, Ohio	الناشر
Year of Edition:	2008 3 rd Edition	سنة النشر
Research Journal		6- المجالات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس

Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطلاب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
--	---